



**Gmina Chociwel**

**ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel**

**tel.( 091) 5622-001, 5622-024, fax.(091) 5622076**

**e-mail: [urząd@chociwel.pl](mailto:urząd@chociwel.pl)**

**ZAPROSZENIE**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości nie przekraczającej progów unijnych określonych, zgodnie z art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 poz. 1129 t.j. ze zm.)

**Burmistrz Chociwla**

**Stanisław Szymczak**

**Z A P R A S Z A**

**DO ZŁOŻENIA OFERTY ZGODNIE Z ZAŁĄCZONĄ SPECYFIKACJĄ WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA NA ZADANIE PN.:**

**„Modernizacja i adaptacja budynku świetlicy w miejscowości Bobrowniki  
gmina Chociwel na potrzeby utworzenia KLUBU SENIOR+.”**

**ZATWIERDZAM**

*dnia 12 sierpnia 2021 r.*

**BURMISTRZ CHOCIWLA**

*Stanisław Szymczak*  
**Stanisław Szymczak**



# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMOWIENIA

dalej „SWZ”

## **ROZDZIAŁ I**

### **Informacje o Zamawiającym**

1. Nazwa Zamawiającego: **Gmina Chociwel**
2. REGON: **811685680**
3. NIP: **854-223-09-53**
4. Miejscowość: **Chociwel**
5. Adres: **ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel**
6. Strona internetowa: **www.chociwel.pl**
7. Godziny urzędowania: **poniedziałek – w godzinach od 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>;  
od wtorku do czwartku – w godzinach od 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>;  
piątek – w godzinach od 6<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>.**
8. Numer rachunku właściwego w sprawach zabezpieczenia należytego wykonania umowy **39 9375 1041 5500 0299 2000 0040**

### **Strona internetowa zamówienia**

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [oneplace.marketplanet.pl](http://oneplace.marketplanet.pl)  
**<http://bip.chociwel.pl/zamowienia/>**

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [oneplace.marketplanet.pl](http://oneplace.marketplanet.pl) **<http://bip.chociwel.pl/zamowienia/>**

## **ROZDZIAŁ II**

### **Przedmiot zamówienia**

1. Zamówienie obejmuje zgodnie z kodami CPV określonymi według Wspólnego Słownika Zamówień:  
CPV: 45000000-7 – Roboty budowlane,  
CPV: 45300000-0 - roboty instalacyjne w budynkach  
CPV: 45400000-1 - roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych  
CPV: 45233220-7 – Roboty w zakresie nawierzchni dróg,



Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na utworzeniu KLUBU SENIOR + w miejscowości Bobrowniki gm. Chociwel.

Zadanie będzie polegało na modernizacji i adaptacji pomieszczeń świetlicy do funkcjonowania KLUBU SENIOR+.

W ramach powyższego zadania planuje się przeprowadzenie następujących działań adaptacyjnych:

I. Roboty murowe i rozbiórkowe wewnętrzne:

1. Remont konstrukcji dachu i wymiana pokrycia dachu.
2. Ocieplenie cokołu.
3. Docieplenie ścian zewnętrznych powyżej cokołu.
4. Remont schodów zewnętrznych wraz z okładziną.
5. Wykonanie podjazdu dla niepełnosprawnych.
6. Montaż nowego zbiornika bezodpływowego na nieczystości.
7. Wydzielenie pomieszczenia szatni i recepcji.
8. Wymiana stolarki drzwiowej zewn. i wewnętrznej.
9. Wykonanie stropu podwieszonego typu Thermatex.
10. Wymiana pieców akumulacyjnych.
11. Malowanie ścian i sufitów.
12. Montaż oświetlenia.
13. Docieplenie stropu.
14. Remont sanitariatów.
15. Wykonanie chodnika.

2. Szczegółowy zakres robót budowlanych będących przedmiotem niniejszego zamówienia określa dokumentacja projektowa sporządzona przez firmę Pana Eugeniusza Przychoćko , składająca się z:
  - 1) rysunków (Załącznik nr 6 do SWZ),
  - 2) przedmiarów robót (Załącznik nr 7 do SWZ).
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest przy realizacji zamówienia do zatrudnienia osoby posiadającej właściwe uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest przy realizacji zamówienia do zatrudnienia, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. Kodeks pracy, osób wykonujących czynności fizyczne bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowlanych przez cały okres realizacji zamówienia.
5. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 4 niniejszego rozdziału, nastąpi przed dniem rozpoczęcia wykonywania przez te osoby czynności w ramach realizacji niniejszej umowy. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu poszczególnych osób na podstawie umowy o pracę przy realizacji zadania z podaniem terminów ważności umów oraz stanowisk pracy zatrudnionych osób, nie później niż trzy dni robocze przed zamiarem wprowadzenia ich na teren budowy, celem ich weryfikacji.





6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
7. Podwykonawcy:
  - a) Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom Wykonawcy.
  - b) W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców i danych kontaktowych (załącznik nr 1 do SWZ). W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienia bez udziału podwykonawcy.

### **ROZDZIAŁ III**      **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia ustala się na okres **do dnia 30 listopada 2021 r. (nie dłużej niż 90 dni)**

### **ROZDZIAŁ IV**      **Informacja dotycząca negocjacji**

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.

### **ROZDZIAŁ V**      **Tryb postępowania**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275, ust. 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 t.j. ze zm.), zwanej dalej „**p.z.p.**” o wartości nie przekraczającej progów unijnych określonych zgodnie z art. 3 p.z.p.
2. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.** Podział może spowodować nadmierne zwiększenie kosztów wykonania zamówienia, ryzyko utrudnień i komplikacji dla zamawiającego, wynikających z realizacji zamówienia częściami przez różnych wykonawców. Ponadto istniałoby ryzyko niewykonania części zamówienia.
3. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

### **ROZDZIAŁ VI**      **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta zgodnie z wzorem umowy, określającym na jakich warunkach Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący **załącznik nr 5 do swz**.

### **ROZDZIAŁ VII**      **Komunikacja elektroniczna**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja elektroniczna między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków:
  - 1) **miniPortal**, który dostępny jest pod adresem: [oneplace.marketplanet.pl](http://oneplace.marketplanet.pl)  
<http://bip.chociwel.pl/zamowienia/>,
  - 2) **ePUAP**, dostępny pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,
  - 3) **poczta elektroniczna**: [tkozan@chociwel.pl](mailto:tkozan@chociwel.pl).





uzyska dostęp do następujących formularzy: **„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** oraz **„Formularz do komunikacji”**.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 100 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Zamawiający przekazuje link do postępowania na miniPortalu oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Prowadzone postępowanie można również wyszukać na liście wszystkich postępowań w miniPortalu wykorzystując dostępne filtry wyszukiwania.
7. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (**z wyjątkiem składania ofert**) w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.
8. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia w BZP lub ID postępowania.
9. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: [tkozan@chociwel.pl](mailto:tkozan@chociwel.pl).
10. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej (z wyjątkiem oferty), na wskazany w ust. 9 adres email.
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

## **ROZDZIAŁ VIII            Komunikacja poza środkami komunikacji elektronicznej**

Zamawiający, poza środkami komunikacji elektronicznej, dopuszcza komunikację ustną (osobistą i telefoniczną) ale tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w



szczegółności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert.

## **ROZDZIAŁ IX      Sposób komunikowania się z zamawiającym**

1. Dane zamawiającego, w tym adres poczty elektronicznej oraz adres skrzynki ePUAP zostały wskazane w Rozdziale I niniejszej SWZ.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - 1) w zakresie proceduralnym: Teresa Kozan tel. 91-562-20-24 wew. 123, mail: tkozan@chociwel.pl.
  - 2) w zakresie merytorycznym: Zofia Chmielewska tel. 91-562-20-24 wew. 114, mail: zchmielewska@chociwel.pl.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ X      Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 26 września 2021 r. tj. nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Zamawiający na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 p.z.p. odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **ROZDZIAŁ XI      Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być złożona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SWZ.
3. Ofertę sporządza się w oryginale, w języku polskim na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem **nr 1 do SWZ**.
4. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
5. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale XVI ust. 1,





- 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale XV ust. 5 (jeżeli dotyczy),
  - 3) odpowiednie pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) tj. w przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy,
  - 4) pełnomocnictwo udzielone liderowi, w przypadku oferty składanej wspólnie (jeżeli dotyczy).
6. Forma składanych dokumentów:
- 1) **oferta, oświadczenie wymienione w ust. 5 pkt 1** powinny być sporządzone w formacie danych: pdf, odt, doc, docx w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym,
  - 2) pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza,
  - 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
7. Oferta oraz wszystkie dokumenty wymienione w ust. 5 powinny zostać odrębnie podpisane. Po podpisaniu powinny zostać zapisane jako jeden plik w formacie .zip. Następnie plik .zip powinien zostać zaszyfrowany.
8. Zaszyfrowanie oferty jest konieczne w celu uniemożliwienia nieuprawnionego dostępu do treści oferty przed terminem otwarcia ofert.
9. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w **instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePuap**, którą można pobrać na stronie internetowej miniPortalu.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
11. Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Jednakże, w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające





odrzuconiu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

## **ROZDZIAŁ XII**      **Miejsce oraz termin składania**

1. Ofertę należy złożyć do dnia **31 sierpnia 2021 r. do godz. 10.00.**
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
4. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna na miniPortalu, po wyszukaniu niniejszego postępowania.
5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## **ROZDZIAŁ XIII**      **Otwarcie ofert – 31 sierpnia 2021 r. do godz. 11.00.**

1. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.
4. W przypadku awarii systemu ePUAP, miniPortal lub łączy internetowych, które spowodują brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **ROZDZIAŁ XIV**      **Podstawy wykluczenia, warunki udziału w postępowaniu, potencjał innego podmiotu, podwykonawcy**

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę, jeżeli wykonawca nie wykaże braku podstaw do jego wykluczenia.



2. Weryfikacja podstaw wykluczenia nastąpi w oparciu o przesłanki określone w **art. 108 ust. 1 p.z.p.** oraz **art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 p.z.p.**
3. Na podstawie art. 108 ust. 1 p.z.p. – z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 ze zm.),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;





- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 p.z.p., doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. **Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 p.z.p.** – z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 p.z.p., chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 2) w stosunku do którego otwarcie likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 p.z.p. lub art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p., jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
7. Zamawiający ocenia czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne





okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

8. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia na podstawie złożonego z ofertą oświadczenia wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., a w przypadku najwyższej ocenionej oferty potwierdzonego wymaganymi podmiotowymi środkami dowodowymi.

## **ROZDZIAŁ XV**      **Warunki udziału w postępowaniu**

1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**:  
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał należycie **co najmniej jedną robotę budowlaną** polegającą na modernizacji i adaptacji pomieszczeń o wartości nie mniejszej niż **400.000,00 zł brutto** w ramach jednej umowy wykonanej nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. (odpowiednio dostosować)
2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Sposób spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – warunek musi być spełniony w całości przez jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który odpowiedzialny będzie za wykonanie robót budowlanych, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 5, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;





- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

## **ROZDZIAŁ XVI Podmiotowe środki dowodowe**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełniania warunków udziału w postępowaniu**, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert i stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:
  - 1) **Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 t.j.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik Nr 4 do SWZ**, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.
  - 2) **Wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - **załącznik nr 3 do SWZ**.





- 3) **Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 p.z.p., wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  - 4) **Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego**, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 p.z.p., wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  - 5) **Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p., sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
    - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. dane umożliwiające dostęp do tych środków,
    - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p.
  7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  8. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.





9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczeń, o których mowa w ust. 5 pkt 3 i 4 lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o której mowa w ust. 5 pkt 5 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
  - 2) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
10. Dokumenty, o których mowa wyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
11. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 10 stosuje się.

## **ROZDZIAŁ XVII**      **Sposób obliczenia ceny**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie miało charakter ryczałtowy.
2. Cena oferty musi uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy.
3. Przy kalkulowaniu ceny Wykonawca stosuje przyjęte przez siebie stawki i narzuty.
4. Cena zawarta w ofercie powinna uwzględniać podatek VAT wg obowiązującej stawki.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe powinno uwzględniać w szczególności niżej wymienione składniki:
  - 1) zabezpieczenia terenu robót,
  - 2) wykonanie robót budowlanych i towarzyszących w zakresie wynikającym z dokumentacji projektowej;
  - 3) pozyskanie i transport materiałów na miejsce budowy;
  - 4) pozyskanie i transport sprzętu oraz niezbędnych urządzeń na miejsce budowy;
  - 5) zagospodarowanie we własnym zakresie lub też utylizacja powstałego w wyniku prowadzonych robót gruzu, złomu, odpadów, urobku ziemi, których nie przewidziano do dalszego zastosowania na terenie budowy itp.
6. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).



8. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

**ROZDZIAŁ XVIII      Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1	Cena (C)	60
2	Okres gwarancji (Grb) na roboty budowlane	40

**a) Kryterium „Cena” (C) - 60 %**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

C<sub>min</sub> - cena brutto oferty najtańszej

C<sub>o</sub> - cena brutto oferty ocenianej

**b) Kryterium „Okres gwarancji na wykonane roboty w tym wbudowane materiały” (Grb) – waga 40 %**

Ocena dokonana zostanie na podstawie okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane w tym wbudowane materiały podanego w pełnych latach – zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

Okres gwarancji na roboty budowlane Gb w latach	Ilość punktów
3	10
4	20
5	40

Ocena dokonana zostanie na podstawie okresu gwarancji jakości wykonanych robót budowlanych podanego w latach – zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

Najkrótszy możliwy okres gwarancji dopuszczony przez Zamawiającego: G min = 3 lata liczonego od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru końcowego robót. Najdłuższy możliwy okres gwarancji przyjęty do oceny oferty przez





Zamawiającego: Grb max = 5 lat liczonego od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru końcowego robót.

W przypadku gdy Wykonawca nie poda okresu gwarancji Zamawiający przyjmie do oceny oferty minimalny okres gwarancji, czyli 3 lata i taki okres zostanie przyjęty do umowy.

W przypadku gdy Wykonawca poda okres gwarancji większy niż 5 lat, Zamawiający przyjmie do oceny oferty maksymalny okres gwarancji.

W przypadku gdy Wykonawca poda okres gwarancji w niepełnych latach lub w miesiącach, Zamawiający przyjmie do umowy okres gwarancji podany w przez Wykonawcę, natomiast do oceny oferty zaokrągli „w dół” zaoferowany okres do pełnych lat, niezależnie od nadwyżki miesięcy ponad ten okres lub przyjmie pełną liczbę lat jeżeli podany przez Wykonawcę okres gwarancji w miesiącach będzie stanowił wielokrotność dwunastu miesięcy.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, nie podlega wykluczeniu, a jego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$Ko = C + Grb$$

gdzie:

Ko – łączna ilość punktów dla ocenianej oferty

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

Grb – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Okres gwarancji na roboty budowlane w tym na wbudowane materiały”

2. Zamawiający dokonując oceny, zastosuje zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania, wartość będąca wynikiem dokonanych wyliczeń będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to zaokrąglenie „w dół”.

## **ROZDZIAŁ XIX**      **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy:
  - 1) poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
  - 2) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XXV.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.





5. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

## **ROZDZIAŁ XX**      **Informacja o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).
2. Przedmiotem odwołania będzie mogła być każda niezgodna z przepisami ustawy czynność zamawiającego podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub każde zaniechanie czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

## **ROZDZIAŁ XXI**      **Wymagania dotyczące zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę**

1. Zamawiający, na podstawie art. 95 p.z.p. określa wymagania dotyczące zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy.
2. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) roboty budowlane ,
  - 2) wykończenie podjazdu.
3. Sposób weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 5 do SWZ**.

## **ROZDZIAŁ XXII**      **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**ROZDZIAŁ XXIII**      **Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 p.z.p.**  
Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 p.z.p. tj. w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.

## **ROZDZIAŁ XXIV**      **Wizja lokalna**

1. Zamawiający przewiduje możliwość odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.
2. Wykonawcy, którzy zamierzają skorzystać z możliwości określonej w ust. 1 powinni uzgodnić termin wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów z insp. Zofią Chmielewską - tel. 91-562-20-24 wew. 114, mail: [zchmielewska@chociwel.pl](mailto:zchmielewska@chociwel.pl).

**ROZDZIAŁ XXV****Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania****umowy**

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny całkowitej** (brutto) podanej w ofercie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 p.z.p..
5. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 p.z.p..
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
  - 1) 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane;
  - 2) 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres gwarancji i rękojmi.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w Banku Spółdzielczym Goleniów, Oddział Chociwel, numer rachunku: **39 9375 1041 5500 0299 2000 0040**.
8. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez wykonawcę do siedziby zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
9. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
10. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.





11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
12. Wypłata, o której mowa w ust. 11, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
  - 1) nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
  - 3) kwota gwarancji lub poręczenia,
  - 4) termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 10,
  - 5) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową.

## **ROZDZIAŁ XXVI**      **Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Chociwel, ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel,
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [bkaniuk@proinspektor.pl](mailto:bkaniuk@proinspektor.pl), za pomocą telefonu: +48 579 979 237,
- 3) Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia.
- 5) Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 t.j. ze zm.).
- 6) Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
- 7) Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 t.j. ze zm.).
- 8) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada



Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
  - b) sprostowania danych, na podstawie art.16 ogólnego rozporządzenia.
- 9) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- 10) Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- 11) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

**Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ).**

**Wykaz załączników:**

- 1. Formularz oferty cenowej wraz z oświadczeniami - załącznik nr 1;
- 2. Oświadczenie Wykonawcy o braku wykluczenia - załącznik nr 2;
- 3. Wykaz robót budowlanych – załącznik nr 3;
- 4. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4;
- 5. Wzór umowy – załącznik nr 5;
- 6. Rysunki – załącznik nr 6;
- 7. Przedmiar robót – załącznik nr 7.

*podpis Kierownika Zamawiającego*