

Chociwiel, dnia 27.10.2025 r.

Nasz znak: **ZPU.271.3.42.2025.IJ**

**Zapytanie ofertowe**  
**Burmistrz Chociwla**

**Działając na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z zm. Zaprasza do udziału w postępowaniu o wartości poniżej 130.0000 zł netto**

**1. Przedmiotem zamówienia jest:** Usługa opracowania kompletnej dokumentacji i wdrożenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Miejskim w Chociwlu..

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Niniejsze postępowanie jest prowadzone w oparciu o przepisy art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn.zm.) dla zamówień których wartość nie przekracza 130 000,00 zł.

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest: usługa polegająca na opracowaniu kompletnej dokumentacji i wdrożenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Miejskim w Chociwlu. obejmującego zakresy:

3.1 Opracowanie zarządzenia wdrażającego SZBI i PBI w UM w Chociwlu.

3.2 Opracowanie nowego SZBI i PBI zgodnego z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) oraz z ustawą z dnia 5 lipca 2018 r. o Krajowym Systemie Cyberbezpieczeństwa (Dz.U. z 2023 r. poz. 913 ze zm.).

3.3 Zamawiający umożliwi wykonawcy dostęp do obecnie posiadanej dokumentacji.

3.4 Uwzględnienie w dokumentacji wszystkich zaleceń wskazanych w audycie KRI przeprowadzonym w październiku 2025 r.

3.5 Opracowanie dokumentacji musi być przesłana w plikach PDF oraz w wersji edytowalnych.

3.6 Wdrożenie systemu informatycznego do SZBI.

Zadanie realizowane w ramach projektu:” Poprawa poziomu cyberbezpieczeństwa w Urzędzie Miejskim w Chociwlu”. Umowa o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02.-CS.01-001/23/1489/FERC.02.02-CS.01-001/23/2024.

Wymagania systemu opisane zostały w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

**Termin wykonania zamówienia: do dnia 31.01.2026 r.**

**4. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami**

Robert Rusin - tel. 91 5622001 wew. 116

**5. Opis sposobu przygotowania oferty**

a) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

- b) W ofercie należy podać całkowity koszt brutto usługi całości zamówienia ofertowego uwzględniając koszt wszystkich wymagań wskazanych w zapytaniu ofertowym i w projekcie umowy.
- c) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- d) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną, jednoznacznie opisaną ofertę.
- e) Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
- f) Niekompletne oferty (bez podpisu, ceny, kosztów realizacji zamówienia) nie będą brały udziału w postępowaniu.
- g) **Do formularza oferty należy dołączyć harmonogram szkoleń.**
- 6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**  
Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
- a) Dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- b) **Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie metodą spełnia/ nie spełnia w oparciu o dołączone do oferty dokumenty.**
- 7. Termin i miejsce składania ofert :**
- a) Termin składania ofert upływa z dniem **03.11.2025 r. o godz. 11:00** Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.  
Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na adres **e-mailem** [urząd@chociwel.pl](mailto:urząd@chociwel.pl)  
**lub**  
na adres: Zamawiającego  
**Urząd Gminy Chociwel**, ul. Armii Krajowej 52, 73-120 Chociwel w zamkniętej kopercie z napisem : Opracowanie kompletnej dokumentacji i wdrożenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Miejskim w Chociwlu.  
Zamawiający zastrzega sobie prawo, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, do wezwania wybranych oferentów w celu wyjaśnień i weryfikacji złożonych ofert oraz przeprowadzenia dodatkowych rozmów w siedzibie Zamawiającego.
- 8. Opis sposobu obliczenia ceny**
- a) Cenę ofertową podaje się w formularzu ofertowym (załącznik nr 1).
- b) Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o których mowa w zapytaniu ofertowym.
- 9. Ocena ofert**
- a) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena (C)	100 %	100 punktów

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert, którym jest: **najniższa cena (w rozumieniu wartość brutto zamówienia czyli wartość brutto umowy)**, gdzie punkty wyliczane są wg następującego wzoru:

$$C_o = \frac{C_{MIN}}{C_B} \cdot 100 \text{ pkt}$$

$C_0$  – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną  
 $C_{MIN}$  – najniższa zaproponowana cena wśród ofert niepodlegających odrzuceniu  
 $C_B$  – zaproponowana cena oferty badanej

**Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.**

**10. Wybór oferty:**

Zamówienie udzielone zostanie temu Wykonawcy, który:

- a) Spełni wymagania określone w zapytaniu ofertowym;
- b) Przedłoży ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**11. Powiadomienie wykonawców o wynikach:**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.

**12. Unieważnienie postępowania**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, w przypadku gdy:
  - a) nie wpłynęła co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
  - c) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
  - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.
- 2) Zamawiający może również unieważnić postępowanie z innych powodów niż wymienione w ust. 1).
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.
- 4) O unieważnieniu postępowania Zamawiający ma obowiązek zawiadomić wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając faktyczne uzasadnienie.

**13. Okres związania z ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia złożenie oferty.**

**14. Termin zapłaty za fakturę 30 dni od daty wpływu do Urzędu.**

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty.

Zastępca BURMISTRZA  
  
Sylwia Kalmus-Sajmsel  
Zastępca Burmistrza